

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
(протокол № 1 от 30 августа 2015 г.)



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Полетаевской СОШ
Т.Г. Лапшина/
(приказ № 101-А от 31 августа 2015 г.)

ПРАВИЛА приёма граждан на обучение в МОУ Полетаевскую СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в МОУ Полетаевскую СОШ(далее – Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане) в Муниципальное общеобразовательное учреждение

Полетаевскую СОШ (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Челябинской области от 29.08.2013 г. №519-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями на 04.07.12 г. № 521), письмом МОиН Челябинской области от 28.01.2015 г. № 03-02/564, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 г. № 189, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА

2.1. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В Учреждение для обучения по программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеющие право на получение общего образования. Закрепленная за Учреждением территория является закрепленной для поступающих граждан дополнительно (далее – дополнительно закреплённая территория).

2.3. Граждане, поступающие в Учреждение, имеют преимущественное право на получение начального, основного и среднего общего образования в соответствии с местом жительства/регистрации, то есть на закрепленной территории.

2.4. Гражданам может быть отказано в приёме в Учреждение по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в школу по месту жительства на закрепленной территории и/или в Управление по делам образования.

2.5. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6.1. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

2.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют оригинал и ксерокопию:

- а) свидетельства о рождении гражданина;
- б) свидетельства о регистрации несовершеннолетнего гражданина по месту жительства на закреплённой территории.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приёме (зачислении) учащегося из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее, при приёме в течение учебного года – справку с результатами текущей успеваемости.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме гражданина в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.13. На каждого зачисленного в Учреждение гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.14 настоящих правил документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.17. Приём либо перевод в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, осуществляется с процедурами конкурсного отбора в соответствии с п.4, п.5 ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с

согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. ПРИЁМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В Учреждение производится прием учащихся, проживающих на закрепленной территории.

3.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс Учреждение не позднее 01 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) Приказ об организации работы по приему обучающихся в МОУ Полетаевскую СОШ и Регламент работы приемной комиссии.

3.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется Приемной комиссией, формируемой на основании приказа директора на определенный срок. Приемная комиссия может формироваться в составе: заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов высшей квалификационной категории, психологов.

3.4. Прием детей в 1-е классы Учреждения производится по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление по делам образования (далее Учредитель) вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. При приеме в 1-й класс в соответствии с п.3 ст.5, п.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования.

3.6. При приеме граждан преимущественным правом обладают граждане, реализующие в соответствии с п.3 ст. 34, п.5 ст.42, ч.1 п.3 ст.44, п.4 ст. 66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы с учетом рекомендаций Психолого-медико-педагогического консилиума.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан Учреждение вправе установить график приёма документов, который размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения.