

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МОУ Полетаевская СОШ
Протокол №1
от « 29» августа 2017 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
на 2017-2018 учебный год
Добрыниной Галины Николаевны**

ВВЕДЕНИЕ

МОУ Полетаевская СОШ создана в 1919 году.

Учредитель: муниципальное образование Сосновский муниципальный район

Местонахождение образовательного учреждения:

456520, Челябинская область, Сосновский район, п. Полетаево, ул. Лесная, д.1,

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

456520, Челябинская область, Сосновский район, п. Полетаево, ул. Лесная д.1,

д. Бутаки, ул. Ленина, д.7;

п. Витаминный, ул. Лесная, д. 12;

ИНН: 7438014507 (свидетельство № 002790935 о постановке на учет 17.04.2000 г. по месту нахождения в Межрайонной ИФНС № 9 по Челябинской области)

Реквизиты свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц: № 002775196 серия 74 от 24.10.2002 г.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно на право ведения образовательных программ: дошкольное образование;

1. начальное общее образование;
3. основное общее образование;
4. среднее (полное) общее образование.

Образовательное учреждение имеет свидетельство о государственной аккредитации № 1716 от «24» мая 2013 года серия 74А01 № 0000282, выданное Министерством образования и науки Челябинской области на срок до 24.05.2025 года.

- Режим работы школы: Обучение в школе организовано в две смены. Продолжительность уроков 40 мин., в 1 классе 35 мин.
- Реализуемые образовательные программы:
 1. Начальное общее образование со сроком обучения 4 года по очной форме обучения в соответствии с ФГОС.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРОБЛЕМЫ, АКТУАЛЬНЫЕ ДЛЯ ШКОЛЫ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Работа по ФГОС в 1- 4 классах.
2. Совершенствование системы развития компетентностей учащихся, самостоятельности в изучении предметов с использованием новых, в том числе и проектных и практико-ориентированных технологий.
3. Активный поиск новых путей индивидуализации обучения, апробация новых педтехнологий.
4. Увеличение или снижение нагрузки на ученика в зависимости от его индивидуальных учебных возможностей.
5. Обеспечение равных возможностей все участников образовательного процесса.

Исходя из выводов и рекомендаций по отдельным разделам анализа, можно сформировать цель и задачи на новый учебный год, которые согласуются с темой школы **«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ООО».**

6. ЦЕЛЬ:

Становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.

Тема: Обеспечение качественного обучения и воспитания младших школьников в свете ФГОС НОО.

Цель: Создание условий для реализации педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников в рамках ФГОС.

Задачи работы:

1. Повышение качества обучения:

- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся ;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости.

2. Повышение качества преподавания:

- создание условий для овладения учителями начальной школы техникой исследовательского поиска и проектной деятельностью;
- повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей МО в работе семинаров, творческих групп.

3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей и патриотизма:

- обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
- привлечение родителей к сотрудничеству.

деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования.

Цель: обеспечить личностно ориентированный подход в обучении, воспитании, развитии школьников в соответствии с их зоной ближайшего развития.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа по реализации обновленного содержания образования 1.1. Утверждение учебного плана школы 1.2. Распределение педагогической нагрузки 1.3. Анализ учебных программ с целью перегрузки учащихся 1.4. Работа по вопросам повышения качества образования 1.5. Нормативно-правовое, организационное, кадровое обеспечение реализации ФГОС 1.6. Использование возможностей учебных кабинетов для повышения уровня качества образовательного процесса	Август-сентябрь в течение года в течение года Сентябрь	Директор, зам.директора по УВР Директор, зам.директора по УВР зам.директора по УВР учителя начальных классов
2	Работа над региональной модельной программой НОО 2.1 Работа над структурой программы 2.2 Работа по формированию НРЭО 2.3 Работа по составлению рабочих программ по отдельным предметам 2.4 Утверждение рабочих программ	Август-сентябрь Сентябрь	Директор, зам.директора по УВР учителя начальных классов
3	Работа по освоению современных педагогических систем обучения 2.1 Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителя. Работа по теме самообразования 2.2 Курсовая подготовка учителей по преподаванию ОРКСЭ 2.3 Курсовая подготовка учителей по реализации ФГОС 2.2 Развитие творчества учителей и учеников через проектно - исследовательскую деятельность	В течение года Сентябрь-октябрь В течение года	Директор Зам.директора по УВР
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учебе 3.1. Выявление детей, вызывающих педагогическую тревогу. 3.2. Использование возможностей часов школьного компонента на достижение учащимися базового уровня образования: - индивидуальные консультации - групповые консультации	В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Организация работы с детьми, имеющими		

	повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности 4.1. Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения 4.2. Привлечение «одаренных», «мотивированных» детей к участию в школьных и районных олимпиадах и марафонах, фестивалях научно-технического творчества, проектно-исследовательских конференциях	Сентябрь-ноябрь В течение года Февраль-март	учителя, психолог зам. директора по УВР учителя
6.	Работа по обеспечению преемственности: д/с – начальная школа, начальная школа - основная школа 5.1. Взаимопосещение педагогов (1 раз в месяц) 5.2. Закрепление групп детского сада за учителем начальных классов 5.3. Обсуждение содержания учебных программ, форм и методов работы младших школьников 5.3. Совместные заседания, семинары – практикумы, круглые столы 5.4. Обзорные экскурсии по школе 5.5. Родительские собрания с участием учителей начальной школы 5.6. Мониторинг адаптации первоклассников	В течение года Сентябрь Сентябрь В течение года Сентябрь, апрель Апрель Сентябрь, октябрь, декабрь, март	Зам. директора по УВР, воспитатели, учителя,
7.	Расширение и углубление знаний учащихся средствами системы дополнительного образования и внеурочной деятельности 6.1. Организация работы предметных кружков, с целью привития интереса к предмету 6.2. Проведение предметных недель 6.3 Проведение Праздника Знаний 6.4. Проектные работы учащихся 6.4. Составление плана работы библиотеки	Сентябрь-октябрь В течение года Сентябрь	Зам.директора по УВР. Зам.директора по УВР Библиотекарь
8.	Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности 7.1. Разработка единых требований к составлению портфолио учащихся	Сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за информатизацию

9.	В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся 8.1. Диспансеризации обучающихся 8.2. Учёт санитарно-гигиенических требований при составлении расписания учебной и внеурочной работы 8.3. Организация питания 8.4. Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе 8.5. Проведение мониторинга физической подготовленности воспитанников и обучающихся 8.6. Внедрение комплексных программ физического воспитания для ОУ, программ по формированию здорового образа жизни 8.7. Мониторинг показателей здоровья учащихся, общей заболеваемости и хронической патологии, определение групп здоровья	По плану Сентябрь В течение года Сентябрь, декабрь, май В течение года Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР, Мед. работник, учитель по физической культуре
10.	Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды начального общего образования по следующим направлениям: 9.1. Использование ИКТ на уроке, во внеурочной деятельности. Посещение уроков 9.2. Проектная и исследовательская деятельность уч-ся с использованием ИКТ. Выступления учащихся с презентациями на школьном и районном уровнях. 9.3. Использование ресурсов ИНТЕРНЕТ в образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за информатизацию, педагоги, воспитатели

Работа с кадрами

Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	На диагностической основе обеспечить повышение педагогического мастерства учителей 1.1. Курсы повышения квалификации учителей ИКТ - компетенций, по ФГОС, введению курса ОРКСЭ 1.2. Участие педагогов в конкурсах, фестивалях, семинарах.	Сентябрь- октябрь В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организовать внутришкольную методическую работу 2.1 Методическая тема школы «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ООО». 2.2 Методическая тема учителей начальных классов. « Обеспечение качественного обучения и воспитания младших	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

	школьников в свете ФГОС НОО».		
3.	Провести «Дни самоанализа» с целью повышения аналитической культуры учителя	Декабрь- март	Заместитель директора по УВР
4.	Организовать работу по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта. 4. .Работа по ФГОС 4.1 Портфолио учителя 4.2 Открытые уроки учителей начальных классов 4.3 Выступления учителей нач.кл. на педсоветах 4.4 Участие в конкурсах «Учитель года», «Пед дебют» 4.5 Работа с молодыми специалистами	Октябрь В течение года, по графику В течение года	Обучившиеся учителя. Заместитель директора по УВР, педагоги
5.	Оказание методической помощи учителям, которым предстоит пройти аттестацию на высшую, 1-ую квалификационную категории	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Стимулирование качества труда педагогов. (критериальные карты)	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
7.	Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования по следующим направлениям: Использование современных педагогических и информационных технологий для достижения качественных знаний, умений и навыков учащихся	В течение года	администрация

Комплексные проекты

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	Духовно-нравственное и гражданское воспитание, правовое просвещение 1.1 Разработка механизмов взаимодействия школы, семьи и других социальных партнеров в области воспитания 1.2 Правовое просвещение, формирование гражданско-правовой культуры детей, 1.3 Участие детей в творческих конкурсах	Ноябрь В течение года В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели Классные руководители, воспитатели, психолог	Программа дополнительного модуля духовно-нравственного развития и воспитания личности учащихся Отчёт
2.	Реализация приоритетного			

	национального проекта «Образование»		Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
1.1	Мониторинг работы классных руководителей	В течение года		
1.2	Организация работы по созданию портфолио учащихся.			
1.3	Реализация механизмов и форм публичной отчетности в системе образования: размещение публичного отчета учебно - воспитательной работы начальной школы на сайте образовательного учреждения			

Совместная работа школы и семьи

Цель: привлечение родителей к участию в жизни школы

План работы с родителями на 2017– 2018 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1.Организационная работа				
1.1.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах.	Сентябрь Апрель	Заместитель директора по УВР	Результаты анкетирования
1.2	Анкетирование. Анализ социального состава семей.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Анализ социального состава семей.
1.3	Тематические анкетирования	В течение года	Заместитель директора по УВР	Анкеты, анализ
1.4	Анкетирование. Создание базы данных о семьях: по определению статуса и микроклимата семьи	Сентябрь	Психолог, классные руководители	База данных о семьях: по определению статуса и микроклимата семьи
1.5	Дни открытых дверей для родителей	Сентябрь февраль	Заместитель директора по УВР	Анализ уроков
2.Родительские собрания				
2.1	Общее родительское собрание «Обучение и воспитание детей в ОУ с учетом ФГОС»	Октябрь	Директор Зам.директора по УВР, учителя	Протокол
2.2	Общешкольное родительское собрание: «Предупреждение	Январь	Учителя	Протокол

	вредных привычек»			
2.3	Родительское собрание 4-ых классов с участием учителей - предметников	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители	Протокол
2.4	Общее родительское собрание «Педагогика сотрудничества. Достижения моего ребенка. Знакомство с портфолио» Презентация работы школьных дел.	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР, учителя	Протокол
2.5	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.	Май	Директор Заместитель директора по УВР, музыкальный руководитель	

3. Информационное обеспечение

3.1	Оформление стенда: «Для вас, родители будущих первоклассников»	Январь	Заместитель директора по УВР	Стенд «Для вас, родители будущих первоклассников»
3.2	Размещение рекомендаций и информации на сайте ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию	Рекомендации на сайте
3.3	Информирование родителей по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию	Рекомендации на сайте, буклеты
3.4	Заседание совета школы	Октябрь январь май	Директор	Протокол

4. Индивидуально - коррекционная работа

4.1	Индивидуальные консультации администрации, специалистов, учителей начальных классов.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Журнал учета и приёма родителей
4.2	Индивидуальное собеседование с родителями и учащимися с неадекватными формами межличностных отношений	В течение года	Заместитель директора по УВР, психолог	Журнал учета и приёма родителей

Укрепление учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность

Цель: обеспечить стабильное функционирование школы.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обеспечение безопасности школы	Постоянно	Директор
2	Инвентаризация материально-технической базы школы.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
3	Мелкий и текущий ремонт.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
4	Благоустройство территории.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
5	Хозяйственная деятельность.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
6	Рациональное использование	В течение года	Заместитель директора по

	бюджетных средств.		АХЧ
7	Питание учащихся.	В течение года	Медицинский работник Заместитель директора по ВР
8	Реализация новой модели финансирования ОУ, в т.ч. направленной на действенное стимулирование качества труда педагогов.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

Организационно-педагогические мероприятия

Педагогические советы.

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Анализ работы за 2016-2017 учебный год. Задачи на новый 2017-2018 учебный год.	Август 2017	Директор
2	«Портфолио учителя и учащегося-как условие профессионального роста педагога». Итоги 1 четверти.	Ноябрь 2017 г.	Директор Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, предметники
3	«Формирование ЗОЖ у детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста через создание модели развивающей педагогики оздоровления». Итоги успеваемости 2-4 классов за 1 полугодие.	Декабрь 2017 г.	Директор Заместитель директора по УВР Учитель по физической культуре, учителя начальных классов, предметники
4	«Критерии успешности учителя» Итоги 3 четверти.	Март 2018 г.	Директор Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, предметники
5	Об окончании учебного года . Успеваемость учеников 1-4 классов. Итоги 2017-2018 учебного года .Проект плана работы на 2018-2019 учебный год.	Май 2018г.	Директор Заместитель директора по УВР
6	Анализ работы за 2017-2018 учебный год. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2017-2018 учебный год. Утверждение годового календарного графика на 2017-2018 учебный год.	Август 2017г.	Директор Заместитель директора по УВР

Совещания при директоре

№	Тема совещания	Сроки	Ответственные
1	«Порядок аттестации педагогических работников, инструктажи»	Сентябрь 2017 г.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
2	«Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил»	Октябрь 2017 г.	Мед.работник
3	«Организация рационального питания»	Ноябрь 2017 г.	Заместитель директора по ВР, медсестра
4	«Итоги и условия реализации	Апрель 2018 г.	Заместитель директора по

	преемственности с детским садом и диагностика детей»		УБГ начальной школы Заместитель директора по УВР детского сада, психолог
--	--	--	---

Традиции школы

Общешкольные внеклассные мероприятия

Мероприятие	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов
День знаний	Праздник	Сентябрь 2017г	Зам. директора по ВР	Сценарий
День учителя	Праздник	Октябрь 2017г	Классные руководители Зам.директора по ВР	Сценарий
Новогодние праздники	Праздник	Декабрь 2017	Классные руководители	Сценарий
День защитника Отечества	Праздник	Февраль 2018	Классные руководители Зам.директора по ВР Учитель физической культуры	Конспект
Международный день 8 марта	Праздник	Март 2018 г	Классные руководители Зам.директора по ВР	Конспект
День космонавтики	Праздник	Апрель 2018г	Классные руководители	Конспект
День Победы!	Праздник	Май 2018 г	Классные руководители	Конспект
Масленичная неделя	Традиционно	Февраль 2018 г.	Зам.директора по ВР Классные руководители	Конспекты мероприятий, творческие отчеты
Неделя детской книги	Традиционно	Март 2018г.	Заведующая библиотекой	Конспекты мероприятий, творческие отчеты

Спортивные мероприятия

Название мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Место проведения
Кросс «Золотая осень»	Учителя физической культуры Классные руководители	Октябрь 2017г.	Школьная площадка
Спортивный праздник «Веселые старты»		Ноябрь 2017 г.	Спортзал
Лыжные соревнования		Декабрь 2017 г.	Спортзал
Шашечный турнир		Март 2018 г.	Спортзал
Соревнования по футболу		Апрель 2018 г.	
Зарничка		Апрель 2018 г.	Спортплощадка
		Май 2018г.	Спортплощадка

внутришкольный контроль

Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственный
1.	«День знаний» - торжественная линейка	Зам. директора по ВР, организатор
2.	Совещание по первому дню (выявление количественного состава, сверка по документам)	Заместитель дир. по УВР
3.	Организационные родительские собрания . 1-4 классы	Заместитель дир.по УВР
4.	Вводный инструктаж. Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, личных дел учащихся, протоколов.	Заместитель дир.по УВР
5.	Проверка личных дел учащихся	Заместитель дир.по УВР
6.	Проверка классных журналов	Заместитель дир.по УВР
7.	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО,ФГОС ОВЗ	Заместитель дир.по УВР
8.	Проверка рабочих программ по предметам. Соответствие требованиям ФГОС.	Заместитель дир.по УВР
9.	Проверка документации внеурочной деятельности	Заместитель дир.по УВР
10.	Сбор сведений и составление ОШ-1.	Заместитель дир.по УВР
11.	Разработка программы по внеурочной деятельности, ее соответствие целям и задачам ФГОС	Зам.директора по ВР
12.	Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС.	Заместитель дир. по ВР Заместитель дир.по УВР
13.	Составление единого графика взаимопосещений уроков	Заместитель дир.по УВР,рук.МО
14.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО. Проведение стартовой диагностики.	Заместитель дир.по УВР,психолог
15.	Участие в концерте ,посвященному Дню Учителя	Зам.директора по ВР
16.	Входящие контрольные работы по математике, русскому языку	Заместитель дир. по УВР, учителя
Октябрь		
17.	Посещение уроков в 1-х классах с целью проверки адаптации	Заместитель дир.по УВР, психолог
18.	Проверка дневников	Заместитель дир. по УВР
19.	Проверка техники чтения (2-4 кл.)	Заместитель дир. по УВР
20.	Проверка состояния учебных кабинетов и их оснащенности	Заместитель дир. по УВР
21.	Организация и проведение праздника «День учителя»	Зам.директора по ВР, Заместитель дир. по УВР , музыкальный руководитель
22.	Экскурсия в предметную лабораторию	Зам.директора по ВР, воспитатели
23.	Месячник противопожарной безопасности	Зам.директора по АХЧ, Заместитель дир. по УВР
24.	Проверка классных журналов на конец 1 четверти	Заместитель дир. по УВР
25.	Родительское собрание первоклассников	Учителя
26.	Административные контрольные срезы (2-4кл.)	Директор, Заместитель дир .по

		УБГ
27.	Педсовет по итогам 1 четверти	Директор, зам дир по УВР
Ноябрь		
28.	Проверка внеурочной деятельности в 1-4 кл.	Заместитель дир .по УВР
29.	Проверка тетрадей для контрольных работ (2-4)	Заместитель дир. по УВР
30.	Организация и проведение конкурса по русскому языку «Русский медвежонок»	Заместитель дир. по УВР
31.	Проверка физкультурно-оздоровительной работы учителя физической культуры и классных руководителей.	Заместитель дир. по УВР
32.	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг (выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов)	Заместитель дир. по УВР, библиотекарь
33.	Праздничное мероприятие «Золотая осень»	Зам.директора по ВР,МО физ.культуры
34.	Экскурсия в школьный музей	Тромбач В.Л.
35.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Зам.директора по УВР
Декабрь		
36.	Тематический контроль за работой кружков.	Заместитель дир.по УВР
37.	Проверка классных журналов.	Заместитель дир.по УВР
38.	Новогодние праздники	Заместитель дир.по УВР
39.	Проверка техники чтения на конец 1 полугодия в 4 классах	
40.	Административные контрольные срезы на конец 2 четверти.	Директор, Заместитель дир.по УВР
41.	Итоговый педсовет.	Директор
Январь		
42.	Тематическая проверка уроков математики в 1-4 классах	Заместитель дир.по УВР
43.	Проверка дневников учащихся(2-4) кл.	Заместитель дир.по УВР
44.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку	Заместитель дир.по УВР
45.	Внутришкольный конкурс «Юный Эрудит»	Заместитель дир.по УВР
46.	Родительские собрания по итогам первого полугодия. Тема: «Сотрудничество семьи и школы — залог успешности обучения ребенка». Итоги 2 четверти.	Учителя
Февраль		
47.	Контроль за работой учителей начальных классов,работающих с детьми ОВЗ по ФГОС	Заместитель дир.по УВР
48.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, Азбука!»	Зам.директора по ВР, учителя 1-х классов, муз.работник
49.	Участие 4 классов в конкурсе «Юный Эрудит»	Заместитель дир.по УВР
50.	День здоровья	Классные часы, беседы с врачом
51.	Спортивные праздники ко Дню Защитника Отечества	Зам.директора по ВР, учителя физкультуры
52.	Праздник «День русского языка»	Зам.директора по ВР, учителя русского языка
Март		
53.	Праздничные мероприятия к 8 МАРТА	
54.	Международный конкурс-игра «Кенгуру» (2-4	Заместитель дир .по УВР,учителя.

	классы)	
55.	Административные контрольные срезы на конец 3 четверти.	Директор, Заместитель дир. по УВР
56.	Родительские собрания на тему: «Здоровый образ жизни как одна из составляющих воспитания и обучения». Итоги 3 четверти.	Учителя (1-4 классов)
57.	Педсовет. Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четверти.	Директор.Зам.директора поУВР
Апрель		
58.	Работа по ФГОС ОВЗ (заседание МО)	Заместитель дир.по УВР
59.	Проверка дневников учащихся (2-4 классов)	Заместитель дир.по УВР
60.	Норма и время выполнения домашнего задания .	Заместитель дир.по УВР
61.	«Книжка неделя» – неделя детской книги. Проведение праздника книги	Библиотекарь
62.	Состояние работы по развитию речи. Провести конкурс творческих работ обучающихся	Заместитель дир.по УВР, учителя
63.	Смотр талантов «Удиви меня»	Зам дир по ВР
64.	Проведение тематических классных часов ко Дню Победы. Митинг.	Зам.директора по ВР, учителя
Май		
65.	Заседание психолого-педагогической комиссии	Психолог, учителя.
66.	Административные контрольные срезы на конец учебного года	Учителя,зам.директора по УВР
67.	Итоговая проверка чтения в 1-4 классах	Заместитель дир.по УВР
68.	Диагностика учащихся 1-х классов. Оценка достижения планируемых результатов	Заместитель дир .по УВР
69.	Праздник «Прощай ,начальная школа».	Заместитель дир. по ВР,учителя 4 классов
70.	Итоговые родительские собрания. «Как организовать правильный летний отдых». Список рекомендуемой учебной литературы на лето.	Заместитель дир. по УВР Учителя, библиотекарь
71.	Итоговый педсовет. Итоги методической работы за 2017-2018 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.	Директор школы
Июнь		
72.	Предшкольная подготовка будущих первоклассников	Заместитель дир.по УВР, учителя
73.	Работа летнего оздоровительного лагеря	Заместитель дир.по ВР,учителя
Июль		
74.	Работа летнего оздоровительного лагеря	Начальник лагеря
75.	Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Директор, зам.директора по АХЧ

План подготовки школы к новому 2017- 2018 учебному году

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.Образовательный процесс			
1	Утверждение Учебного плана на 2017 – 2018 учебный год	Август	Директор

2	Редактирование образовательной программы НОО, ФГОС ОВЗ.	Август	Зам. дир. по УВР
3	Консультации по составлению рабочих программ начального образования	Август	Зам. дир. по УВР
2. Работа с кадрами			
1	Расстановка кадров на 2017 – 2018 учебный год	Август	Директор, Заместитель дир. по УВР
2	Выявление потребности в кадрах на 2017 - 2018 учебный год	Август	Директор, Заместитель дир. по УВР
3	Составление графика отпусков	Апрель 2018г.	Директор
4	Определение сотрудников, занятых в оздоровительном лагере	Май	Директор, Заместитель дир. по УВР
3. Работа с документацией			
1	Анализ работы школы за 2017- 2018 учебный год	Май	Директор, Заместитель дир. по УВР
2	План работы школы на 2017-2018 учебный год	Июнь	Директор, Заместитель дир. по УВР
3	Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах	Август	Зам. директора по АХЧ
4	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Сентябрь	Заместитель дир. по УВР
4. Всеобщ			
1	Обход учителей по микрорайонам	Март	Зам. директора, учителя
2	Набор учащихся в 1 класс	Апрель	Зам. директора
3	Подготовка к школе будущих первоклассников.	Июнь	Учителя
4	Собрание родителей будущих первоклассников	Июнь	Учителя
5. Хозяйственная деятельность			
1	Осмотр всех школьных помещений	Май	Директор, Заместитель дир. по УВР
2	Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Август	Директор
3	Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Июнь - август	Директор
4	Контроль за готовностью кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Август	Директор, Заместитель дир. по УВР
5	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Август	Директор, Заместитель дир. по УВР

