

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Полетаевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 3 от 29.03.2018 )

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «Полетаевская СОШ»  
Т.Г. Лапшина/  
(приказ № 38-А-3 от 29.03.2018г )



ПОЛОЖЕНИЕ  
о приеме в 1 класс

2018 г.

## **1. Общие положения:**

1. Положение о порядке и условиях осуществления приёма, перевода и отчисления, восстановления граждан и (или) обучающихся МОУ «Полетаевская СОШ» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

1.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

1.2. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования (приказ № 373 от 06.10.2010 г., № 1897 от 17.12.2010 г.);

1.3. Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных организациях» СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного санитарного врача от 24.11.2015 г. № 81);

1.4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.5. Устава МОУ «Полетаевская СОШ», локальных нормативных актов организации;

1.6. Постановления Администрации Сосновского муниципального района от 29.01 2018 года № 349 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Сосновского муниципального района»

2. Настоящее Положение устанавливает единые правила по всем уровням образования, закреплённых лицензией на осуществление образовательной деятельности МОУ «Полетаевская СОШ».

3. В МОУ «Полетаевская СОШ» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Полетаевского сельского поселения (п. Полетаево, д. Биргильда, д. Бутаки, д. В. Малюки, п. Витаминный, п. Высокое, п.

Ленинский, п. Новотроицкий, ст. Полетаево-2, д. Полетаево, с. Полетаево, с. Чипышево) и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4. При приеме в МОУ «Полетаевская СОШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

5. За МОУ «Полетаевская СОШ» постановлением Администрации Сосновского муниципального района закрепляется территория. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Полетаевская СОШ». В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в Управление образования администрации Сосновского муниципального района.

6. С целью обязательного ознакомления поступающих и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, распорядительным актом Сосновского муниципального района о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ «Полетаевская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде школы и в сети Интернет на официальном сайте организации.

7. Приём в организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Приём граждан в первый класс (уровень начального общего образования)**

1. С целью проведения организованного приема в первый класс, закрепленных граждан, организация не позднее, чем за 10 дней, размещает на официальном сайте организации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля -

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2. Прием граждан в первый класс МОУ «Полетаевская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных в Российской Федерации».

3. Заявление может быть подано через портал Государственных услуг «<https://www.gosuslugi.ru>» и (или) Единую систему идентификации и аутентификации «<https://edu-74.ru>». Порядок подачи заявления, гиперссылки на системы размещены на официальном сайте школы «<http://poletaevs.ucoz.ru>».

4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

4.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

4.2 дата и место рождения ребенка;

4.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4.4 адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

4.5 контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

5. В содержании заявления предлагается указывать электронную почту родителей (при наличии), место предыдущего обучения ребёнка (при наличии). Непредставление данных сведений (не соблюдение рекомендаций) не может являться отказом для зачисления ребёнка МОУ «Полетаевская СОШ». Примерная форма заявления размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

7. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых документов хранятся в личном деле обучающегося.

8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению вправе представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

12. Прием заявлений в первый класс организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 01 февраля и завершается 30 июня текущего года.

13. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Организация вправе осуществить прием детей, не зарегистрированных на закрепленной

территории, ранее 01 июля, если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен.

14. Зачисление в организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МОУ «Полетаевская СОШ».

16. Факт зачисления в организацию является началом образовательных отношений между школой, обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося.

17. Организация при зачислении обучающегося в первый класс в течение года в срок не более двух рабочих дней с момента издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

18. После регистрации заявления о приёме родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью инспектора по кадрам (или иного уполномоченного лица) МОУ «Полетаевская СОШ» и печатью организации.

19. Директор МОУ «Полетаевская СОШ» издает приказ о зачислении ребенка в организацию. Приказ о зачислении фиксируется в книге приказов о зачислении граждан в МОУ «Полетаевская СОШ».

20. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

21. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию в более раннем возрасте. Прием детей, не достигших к 01 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется на основании медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья и по согласованию с учредителем.

22. Комплектование первых классов определяется потребностью населения на данной территории с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил, норм и существующих нормативов финансирования.

23. Комплектование контингента обучающихся по классам, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой класс в пределах параллели является компетенцией школы.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.