

Сосновский муниципальный район  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Полетаевская средняя общеобразовательная школа



Утверждено

Директор МОУ Полетаевская СОШ

Лапшина Т.Г.

Приказ №104-А-12 от 21.07.2017г.

Принято

Педагогический совет *нб*

От 26.06.2017 г.

## Положение о родительском собрании МОУ Полетаевская СОШ

2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования).

1.5. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

Общешкольные собрания проводятся администрацией школы два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.

Учителя школы являются участниками общешкольного родительского собрания.

Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи проведения родительских собраний**

Проведение родительских собраний предусматривает следующее:

2.1. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии.

2.2. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей.

2.3. Защиту прав и интересов обучающихся.

2.4. Вовлечение родителей в жизнь класса, школы.

2.5. Информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.

2.6. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.7. Обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций.

2.8. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.9. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.10. Определение проблем обучающихся и школы, поиск путей их решения.

### **3. Права и обязанности участников родительского собрания**

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в собраниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемым вопросам;
- высказывать мнения и требовать их занесения в протокол.

3.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении школе рекламации на качество образования или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

3.3. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

#### **4. Правила проведения родительского собрания**

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, привлекать актив родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Родители приглашаются на собрание за неделю и повторно оповещаются не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

Администрация школы должна быть проинформирована о дате дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.3. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.4. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

#### **5. Принципы деятельности родительского собрания**

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **6. Виды и формы родительских собраний**

6.1. Виды родительских собраний:

- общешкольные собрания;
- общие (классные или по параллелям);
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.